



## **CÓMO UTILIZAR ESTE FORMULARIO EN INTERNET**

Este formulario puede llenarse en la pantalla de su computadora, guardarse en su unidad de disco local e imprimirse en su impresora local; o se puede imprimir en su impresora local para llenarlo a mano o con una máquina de escribir.

**La información que usted introduzca NO se transmite electrónicamente.**

Nota: Las demandas, los pedimentos y demás papeles presentados al tribunal deben estar en inglés.



## Cómo apelar una decisión de un juzgado municipal

### ¿Quién debe usar este paquete?

Si lo han encontrado culpable y un juez de un Juzgado Municipal le ha dictado la pena y usted quiere apelar, entonces este paquete le indicará lo que tiene que hacer. Algunas de las razones para presentar una apelación son:

- Usted cree que los hechos no respaldan la decisión del juez; o
- Usted cree que la decisión del juez no está de acuerdo con las leyes.

#### PUNTOS IMPORTANTES QUE DEBE RECORDAR:

El Juzgado Municipal debe **recibir** su formulario de Aviso de Apelación de una Decisión de un Juzgado Municipal dentro de los 20 días (que incluyen fines de semana y días feriados) a partir de la fecha en que lo encontraron culpable (véanse los Pasos 1 y 3 en la página 3).

Hay una **tasa judicial de \$100 más el cargo de una transcripción** que usted debe pagar por adelantado. Estos dos cargos no son reembolsables (véanse los Pasos 2 y 6).

Si lo representó un abogado designado por el juzgado en su procedimiento en el Juzgado Municipal, consulte con esa persona antes de presentar su apelación. El abogado de oficio le puede ayudar a presentar su apelación.

**Nota: La Oficina Administrativa de los Tribunales de Nueva Jersey ha preparado estos materiales para el uso de los litigantes que se representan a sí mismos. Las guías, instrucciones y formularios se pondrán al día periódicamente según sea necesario para reflejar los estatutos y las reglas judiciales actuales de Nueva Jersey. La versión más reciente de los [formularios](#) estará disponible en los tribunales de los condados, en su Juzgado Municipal local o en la página Internet del Poder Judicial ([www.njcourts.com](http://www.njcourts.com)). Sin embargo, usted en definitiva se responsabiliza del contenido de su apelación.**

# CONSIDERE LO SIGUIENTE ANTES DE REPRESENTARSE A SÍ MISMO EN EL JUZGADO

## DECIDA SI NECESITA UN ABOGADO

El sistema judicial a menudo es complicado y confuso. Como resultado de ello, es posible que usted quiera consultar con un abogado antes de decidir si se va a representar a sí mismo en el tribunal. Si usted no puede pagar por los servicios de un abogado o no sabe cómo encontrar un abogado, puede:

- Llamar a la Oficina de Nueva Jersey de Recomendación de Abogados de su condado; o
- Pedir a cualquiera de los Colegios de Abogados del Estado o del Condado los nombres de abogados que tal vez lo podrán representar a un precio reducido.

**NOTA:** Si usted cree que reúne las condiciones necesarias para un abogado designado por el juzgado, pida más información al personal judicial o bien del Juzgado Municipal o del Tribunal Superior. El personal judicial le podrá dar los formularios necesarios para solicitar un abogado designado por el tribunal.

## LO QUE PUEDE ESPERAR SI SE REPRESENTA A SÍ MISMO

Aunque usted tiene derecho a representarse a sí mismo en el juzgado, no debe esperar del juzgado ningún tratamiento, ayuda, ni atención especial. Lo que sigue es una lista de algunas cosas que el personal del juzgado puede hacer para usted y lo que no puede hacer. Por favor léala detenidamente antes de pedirle ayuda al personal del tribunal.

- *Podemos* explicar y contestar preguntas acerca del funcionamiento del juzgado.
- *Podemos* indicarle los requisitos para que el juez considere su causa.
- *Podemos* darle algunos datos relativos al expediente de su causa.
- *Podemos* explicar y contestar preguntas sobre cómo llenar los formularios.
- *Podemos* darle muestras de los formularios del juzgado que estén disponibles
- *Podemos* darle asesoramiento sobre cómo llenar los formularios
- *Podemos*, por lo general, contestar preguntas sobre los plazos máximos que hay en el juzgado.
- *No podemos* darle consejos legales. Solamente su abogado le puede dar consejos legales.
- *No podemos* decirle si debe presentar su caso ante el juez, o si no debe hacerlo.
- *No podemos* darle una opinión sobre lo que ocurrirá si usted le presenta su caso al juez.
- *No podemos* recomendarle un abogado, pero podemos darle el número de teléfono de un servicio regional que recomienda abogados.
- *No podemos* hablar con el juez en su nombre sobre lo que irá a pasar en su causa.
- *No podemos* permitirle hablar con el juez fuera de la sala del juzgado.
- *No podemos* cambiar ninguna orden emitida por un juez.

## REGLAS JUDICIALES SOBRE APELACIONES DE DECISIONES DE JUZGADOS MUNICIPALES

Usted puede obtener información adicional sobre cómo presentar una apelación de una decisión de un Juzgado Municipal buscando la *Regla 3:23* en el *Reglamento que Rige los Tribunales del Estado de Nueva Jersey (Rules Governing the Courts of the State of New Jersey.)* Aunque este paquete le enseñará paso por paso el proceso de una apelación, debe considerar leer esa regla si decide presentar su propia apelación de una decisión de un Juzgado Municipal. Puede consultar una copia del reglamento en la Biblioteca Estatal en Trenton, las bibliotecas de derecho, y en muchas de las bibliotecas públicas de los condados y municipios en todo el Estado.

## LISTA DE VERIFICACIÓN

No vacile en utilizar esta Lista de Verificación mientras completa cada uno de los seis pasos tratados en la siguiente sección. Preste mucha atención a los plazos indicados en cada Paso.

- \_\_\_\_\_ Complete el FORMULARIO A (*Aviso de Apelación de una Decisión de un Juzgado Municipal*) –Consulte el PASO 1
- \_\_\_\_\_ Complete el FORMULARIO B (*Solicitud de una Transcripción – Juzgado Municipal*) – Consulte el PASO 2
- \_\_\_\_\_ Contacte el Juzgado Municipal para determinar el costo estimado de la Transcripción – Consulte el PASO 2
- \_\_\_\_\_ Después de completar el FORMULARIO B (*Solicitud de una Transcripción – Juzgado Municipal*), llévalo al Juzgado Municipal para pedir la cantidad correcta de transcripciones. Acuérdesse de llevar/adjuntar un cheque para pagar la transcripción – Consulte el PASO 2
- \_\_\_\_\_ Envíe por correo o entregue el FORMULARIO A (*Aviso de Apelación de una Decisión de un Juzgado Municipal*) al Juzgado Municipal - Consulte el PASO 3
- \_\_\_\_\_ Envíe por correo o entregue una copia del FORMULARIO A (*Aviso de Apelación de una Decisión de un Juzgado Municipal*) al (a los) Fiscal(es) – Consulte el PASO 4
- \_\_\_\_\_ Complete el FORMULARIO C (*Certificación de una Presentación Oportuna*) – Consulte el PASO 5
- \_\_\_\_\_ Envíe por correo o entregue una copia del FORMULARIO A y del FORMULARIO C, completados, junto con la tasa judicial de \$100, al Administrador de la División Penal del Tribunal Superior - Consulte el PASO 6

## 6 PASOS PARA PRESENTAR SU APELACIÓN

**PASO 1: Llene el FORMULARIO A (*Aviso de Apelación de una Decisión de un Juzgado Municipal*).**

**PASO 2: Llene el FORMULARIO B (*Solicitud de una Transcripción de un Juzgado Municipal*).**

Como parte del proceso de apelación, usted debe ordenar un original y una copia del acta escrita, que también se llama una *transcripción*, de su audiencia en el Juzgado Municipal. Para ordenar dichas transcripciones, usted debe llenar el FORMULARIO B (*Solicitud de una Transcripción-Juzgado Municipal*) y enviarlo por correo o entregarlo al Juzgado Municipal donde tuvo lugar su audiencia.

**NOTA:** Usted tendrá que pagar la transcripción por adelantado. Este costo, no reembolsable, depende de la duración de su juicio. Antes de enviar por correo o entregar el formulario de *Solicitud de una Transcripción-Juzgado Municipal* al juzgado, sírvase llamar al juzgado para saber 1) el costo estimado de la transcripción y 2) la persona a quien tiene que girar el cheque. Si no puede pagar la transcripción, pregunte al personal del Juzgado Municipal o del Tribunal Superior cómo puede solicitar que el juzgado produzca la transcripción sin cobrársela.

Una de las dos transcripciones que se requiere que usted ordene es para el Fiscal y la otra es para el Administrador de la División Penal del Tribunal Superior (véanse los PASOS 4 y 6). Si usted quiere una transcripción, debe ordenar una tercera copia cuando haga su orden original de una transcripción.

**PASO 3: Envíe por correo o entregue el FORMULARIO A (*Aviso de Apelación de una Decisión de un Juzgado Municipal*) al Juzgado Municipal.**

A fin de hacer saber al Administrador del Juzgado Municipal del Juzgado Municipal en que lo encontraron culpable originalmente que usted va a presentar una apelación, debe enviar por correo o entregar el FORMULARIO A (*Aviso de Apelación de una Decisión de un Juzgado Municipal*) a ese juzgado. El Juzgado Municipal tiene que recibir ese formulario **a más tardar para los 20 días calendarios (esto incluye fines de semana y días feriados)** subsiguientes a la fecha en que lo encontraron culpable. **Si el Juzgado Municipal no RECIBE el formulario de apelación para la fecha límite de 20 días, no se verá su apelación.**

**NOTA:** Antes de entregar o enviar por correo el original del FORMULARIO A al Juzgado Municipal, sírvase hacer unas copias extras. La información contenida en los PASOS 4 y 6 le dirá la cantidad de copias que necesitará. Estas copias adicionales se necesitan para ayudarle a completar la presentación de su apelación.

Si usted envía el FORMULARIO A por correo en lugar de entregarlo personalmente, lo debe enviar por correo certificado con acuse de recibo. Su oficina de correos le puede decir cómo hacerlo.

**PASO 4: Envíe por correo o entregue una copia del FORMULARIO A (*Aviso de la Apelación de una Decisión de un Juzgado Municipal*) al Fiscal.**

Usted tiene que enviar una copia del FORMULARIO A al Fiscal **a más tardar unos cinco días** después que haya enviado por correo o entregado la copia original del FORMULARIO A al Juzgado Municipal. Si envía el formulario por correo en lugar de entregarlo personalmente, lo debe enviar por correo certificado con acuse de recibo.

En casi todas las causas, el fiscal es el Fiscal del Condado. Sin embargo, en algunos casos, el fiscal puede ser otra persona. Para determinar si el fiscal de su causa es otra persona distinta del Fiscal del Condado, sírvase referirse a la hoja al final de este paquete, titulada *Determinación del Fiscal*.

**PASO 5: Llene el FORMULARIO C (*Certificación de una Presentación Oportuna*)**

Llene la *Certificación de una Presentación Oportuna* (FORMULARIO C) y adjúntela a una copia del FORMULARIO A. El FORMULARIO C es su certificación que le informa al tribunal que usted envió los documentos necesarios oportunamente y a los lugares apropiados.

**PASO 6: Envíe por correo o entregue una copia del FORMULARIO A (*Aviso de Apelación de una Decisión de un Juzgado Municipal*) y el original del FORMULARIO C (*Certificación de una Presentación Oportuna*) al Administrador de la División Penal del Tribunal Superior.**

Usted debe enviar una copia del FORMULARIO A (*Aviso de Apelación de una Decisión de un Juzgado Municipal*) y el original del FORMULARIO C (*Certificación de una Presentación Oportuna*) al Administrador de la División Penal del Tribunal Superior. El Tribunal Superior debe **recibir** esos formularios, **a más tardar, 5 días** después de que la copia original del FORMULARIO A (*Aviso de Apelación de una Decisión de un Juzgado Municipal*) fue recibida por el Juzgado

Municipal. Si usted envía los formularios por correo, debe enviarlos en un solo sobre por correo certificado con acuse de recibo.

La copia del FORMULARIO A y el original del FORMULARIO C se deben enviar por correo o entregar al Administrador de la División Penal de los Tribunales del Condado en el condado en que se vio la causa original en el Juzgado Municipal. Esa dirección se puede encontrar en la Guía de las Oficinas de los Secretarios de los Tribunales Superiores-División de Derecho contenida en este paquete. Si usted no está seguro del condado en que debe presentar su apelación, pida ayuda a alguien del Juzgado Municipal.

**NOTA:** Se requiere una tasa judicial de \$100 para presentar su Aviso de Apelación al Administrador de la División Penal. Gire el cheque o giro bancario o postal pagadero al *Treasurer, State of New Jersey*. Sin embargo, si usted no puede pagar el costo de la presentación de la apelación, pregunte al personal del tribunal del Juzgado Municipal o del Tribunal Superior cómo solicitar una exención de la tasa judicial.

**Form A**  
**STATE OF NEW JERSEY**  
**NOTICE OF MUNICIPAL COURT APPEAL**

v.  
(Title of Action)

Superior Court of

Municipal Court Ticket or Complaint #. (refer to ticket or complaint):

Your Name: \_\_\_\_\_ Lawyer's Name (If applicable): \_\_\_\_\_

Your Address: \_\_\_\_\_ Lawyer's Address (if appl): \_\_\_\_\_

Contact Phone #: (     )     -     \_\_\_\_\_ Lawyer's # (if appl): (     )     -     \_\_\_\_\_

If you were represented by a lawyer, was he/she appointed by the court?    Yes or    No (check one)

I, \_\_\_\_\_, am appealing to the Superior Court from a conviction entered in the \_\_\_\_\_ Municipal Court on \_\_\_\_\_.

On that date, I was convicted of the following offense(s):

The Municipal Court Judge found me guilty and ordered the following:

- Fine (Specify Amount): \_\_\_\_\_
- Restitution (Specify Type): \_\_\_\_\_ Amount: \_\_\_\_\_
- Jail Sentence (Length of Sentence): \_\_\_\_\_
- Community Service (Describe): \_\_\_\_\_
- Probation (Length): \_\_\_\_\_
- Driver License Suspension (Length of Suspension): \_\_\_\_\_
- Other Penalty (Please Specify): \_\_\_\_\_

In connection with this outcome:

- \_\_\_ No Fine was Assessed, or
- \_\_\_ A Fine was Assessed and:
  - \_\_\_ has been paid
  - \_\_\_ has not been paid
  - \_\_\_ has been stayed pending appeal

In connection with this outcome:

- \_\_\_ No Jail Term was Imposed, or
- \_\_\_ A Jail Term was Imposed:
  - \_\_\_ however, I am not in jail
  - \_\_\_ I am in jail confined at the following facility: \_\_\_\_\_

A Sound Recording was made in the above matter at the time of the trial, as required by Rule 7:8-8.

Docket # _____ (Superior Court Use Only)
---

**Form B**  
**TRANSCRIPT REQUEST-MUNICIPAL COURT**

Name of Municipal Court:  
Title of Action: \_\_\_\_\_ v. \_\_\_\_\_  
Name of Municipal Court Judge:  
Name of County:  
Date(s) of Hearing(s):

**COMPLETE THIS SECTION ONLY IF YOU ARE FILING AN  
APPEAL OF A MUNICIPAL COURT JUDGMENT**

To file a Municipal Court appeal you must order and pay in advance for a minimum of two (2) copies of your court case transcript. The Municipal Court Administrator will file the original copy of the transcript with the Criminal Division Manager at the Superior Court and a certified copy with the Prosecuting Attorney. You may also order one or more copies of the transcript for yourself if you choose, at an additional charge.

Number of transcripts requested:

\_\_\_\_\_ 1      Copy for the Criminal Division Manager at the Superior Court (**required**)  
\_\_\_\_\_      Copy or copies for the Prosecuting Attorney or Attorneys (a minimum of one is**required**)  
\_\_\_\_\_      Additional copies (**optional**)

\_\_\_\_\_ **Total Copies Ordered**

Your name: \_\_\_\_\_ Address: \_\_\_\_\_  
Telephone #: (     )     -     -

I agree to pay for the preparation and all copies ordered of the transcript.

\_\_\_\_\_  
(Your Signature)

\_\_\_\_\_  
(Date)

(Type or Print your name)

***New Jersey Court Rule 3:23-8(a) requires that when an appeal is filed, the original transcript must be filed with the Criminal Division Manager at the Superior Court and a certified copy with the Prosecuting Attorney.***

Note: Before you send or deliver the *Transcript Request-Municipal Court* form to the court, please call the court to get from them 1) the estimated cost of the transcript and 2) who the check should be written to.

Amount of Deposit: \$ \_\_\_\_\_  
(Court Use Only)

**Form C**  
**CERTIFICATION OF TIMELY FILING**

I certify that a copy of the Notice of Municipal Court Appeal form (FORM A) has been mailed or delivered to the Municipal Court Administrator of the \_\_\_\_\_ Municipal Court, and also to the Prosecuting Attorney(s), within the deadlines specified by the Rules of Court. In addition, I certify that I have contacted the Municipal Court Administrator of the Municipal Court stated above, before filing my Notice of Municipal Court Appeal, and I have ordered an original and a copy of the transcript of my proceedings. Additionally, if required, I have paid the transcript deposit specified by the Municipal Court Administrator to have the transcript produced.

I certify that the foregoing statements made by me are true. I am aware that if any of these statements made by me are not true, I am subject to punishment.

\_\_\_\_\_  
(Your Signature) Appellant

\_\_\_\_\_  
(Date)

(Type or print your name)

List the name(s) and address(es) of the Prosecuting Attorney(s) who has been provided with a copy of Form A (*Notice of Municipal Court Appeal*).

(a) Name:  
Address:

(b) Name:  
Address:

(c) Name:  
Address:



### Determinación del Fiscal

**Determinación del Fiscal** – Para que usted pueda presentar una copia del FORMULARIO A (*Apelación de una Decisión de un Juzgado Municipal*) al Fiscal, primero tiene que determinar quién será el Fiscal de su causa cuando llegue al Tribunal Superior. Puede ser un abogado que representa al Municipio en que se vio su asunto, el Fiscal del Condado o hasta un abogado de la oficina del Procurador General del Estado. La naturaleza de la causa cuya decisión usted va a apelar determina quién será el Fiscal. Por ejemplo:

a) Si uno o más de los cargos de que lo encontraron culpable y que usted va a apelar es la infracción de una ordenanza municipal, usted tiene que enviar por correo o entregar una copia del FORMULARIO A (*Aviso de Apelación de una Decisión de un Juzgado Municipal*) al Abogado Municipal del pueblo en que está ubicado el Juzgado Municipal. El personal del edificio administrativo principal del pueblo le puede dar el nombre y la dirección del Abogado Municipal.

b) Si su apelación se basa en la afirmación de que es inconstitucional una ley, estatuto, regla, reglamento estatal o una orden del poder ejecutivo del gobierno, entonces debe enviar por correo o entregar una copia del FORMULARIO A (*Aviso de Apelación de una Decisión de un Juzgado Municipal*) a la Oficina del Procurador General a la siguiente dirección:

Office of the Attorney General  
R. J. Hughes Justice Complex  
25 Market Street, P.O. Box 080  
Trenton, NJ 08625

c) Para todos los demás asuntos, debe enviar por correo o entregar una copia del FORMULARIO A (*Aviso de Apelación de una Decisión de un Juzgado Municipal*) al Fiscal del Condado. Esto incluye la mayoría de las infracciones de tránsito y delitos de manejar mientras está embriagado (DWI). Sepa que su causa puede requerir que usted envíe una copia del FORMULARIO A (*Aviso de Apelación de una Decisión de un Juzgado Municipal*) a más de un Fiscal. Por ejemplo, si uno de los cargos es la infracción de una ordenanza municipal y otro es la infracción de la velocidad máxima, entonces tendrá que enviar una copia del FORMULARIO A al Abogado Municipal y otra al Fiscal del Condado. El Fiscal Municipal, la jefatura de policía local o el personal del Juzgado Municipal le puede dar información sobre si un cargo en particular es la infracción de una ordenanza municipal o de una ley estatal. Finalmente, si usted todavía no está seguro en cuanto a quien será el Fiscal en su causa, puede querer considerar el envío de una copia del FORMULARIO A (*Aviso de Apelación de una Decisión de un Juzgado Municipal*) al Fiscal del Condado, al Fiscal Municipal y al Procurador General del Estado. Sírvase referirse a la Tabla de Resumen que sigue a continuación para obtener información sobre la determinación del (de los) Fiscal(es).

### RESUMEN

<b>Si usted va a apelar:</b>		<b>Tiene que enviar un aviso de apelación a:</b>
Una infracción de una ordenanza municipal	>>	El abogado municipal del pueblo en que está localizado el Juzgado Municipal
Una infracción de una ley estatal (es decir, una infracción de tránsito, un cargo de agresión o la mayoría de los demás asuntos)	>>	El Fiscal del Condado
La constitucionalidad de la ley, regla, reglamento o una Orden Ejecutiva	>>	La Oficina del Procurador General
<b>Si usted no está seguro de quién será el Fiscal</b>	>>	Pida ayuda al Fiscal Municipal o al personal del Juzgado Municipal

## Guía de las Oficinas de los Secretarios de los Tribunales Superiores - División de Derecho

Se debe enviar una copia del *Aviso de una Apelación de una Decisión de un Juzgado Municipal* (Formulario A) a la División Penal del Tribunal Superior del condado en que usted presenta su Apelación.

**Condado de Atlantic**  
Municipal Appeals Clerk  
Atlantic County Courts Complex  
4997 Unami Boulevard  
Mays Landing, NJ 08330  
609-909-8148

**Condado de Bergen**  
Criminal Division Manager  
Bergen County Courthouse  
10 Main Street, Room 116  
Hackensack, NJ 07601  
201 - 527-2409

**Condado de Burlington**  
Criminal Division Manager  
Burlington Courts Facility  
50 Rancocas Rd. -3rd Fl.  
Mount Holly, NJ 08060  
609-518-2578

**Condado de Camden**  
Criminal Division Manager  
Camden County Hall of Justice  
101 So. Fifth St., Rm 380  
Camden, NJ 08103  
856-379-2230

**Condado de Cape May**  
Municipal Appeals Clerk  
Criminal Division  
Cape May County Superior Court  
4 Moore Rd.  
Cape May Court House, NJ 08210  
609-463-6550

**Condado de Cumberland**  
Assistant Criminal Division Manager  
60 West Broad Street  
Bridgeton, N.J. 08302  
856-453-4300

**Condado de Essex**  
Criminal Division Manager  
Essex County Veterans Courthouse  
50 West Market Street  
Newark, NJ 07102  
973-766-9300

**Condado de Gloucester**  
Criminal Division Manager  
Gloucester County Justice Complex  
70 Hunter Street  
Woodbury, NJ 08096  
856-686-7500

**Condado de Hudson**  
Criminal Records Office  
Hudson County Admin. Building  
595 Newark Ave., Room 101  
Jersey City, NJ 07306  
201-217-5217

**Condado de Hunterdon**  
Municipal Appeals Clerk  
Hunterdon County Criminal Division  
Hunterdon County Justice Center  
65 Park Avenue  
Flemington, NJ 08822  
908-237-5851

**Condado de Mercer**  
Criminal Division Manager  
Mercer County Courthouse  
209 So. Broad St.  
Trenton, NJ 08650  
609-571-4104

**Condado de Middlesex**  
Criminal Division Manager  
Middlesex County Courthouse  
56 Paterson St.  
P.O. Box 964  
New Brunswick, NJ 08903  
732-519-3837

**Condado de Monmouth**  
Municipal Appeals Clerk  
Monmouth County Courthouse  
Court St., East Wing, 1st Fl.  
Freehold, NJ 07728  
732-677-4562

**Condado de Morris**  
Criminal Division Manager  
Morris County Courthouse  
Washington St.  
Morristown, NJ 07960  
973-326-6950

**Condado de Ocean**  
Criminal Case Processing  
Ocean County Justice Complex  
120 Hooper Ave., Room 220  
Toms River, NJ 08753  
732-929-4780

**Condado de Passaic**  
Criminal Division Manager  
Passaic County Courthouse  
77 Hamilton Street  
Paterson, NJ 07505  
973-247-8344

**Condado de Salem**  
Assistant Criminal Division Manager  
Salem County Court House  
92 Market Street  
Salem, NJ 08079  
856-878-5050 x.15851

**Condado de Somerset**  
Criminal Division Manager  
Somerset County Courthouse - 2nd Fl.  
20 North Bridge Street, P.O. Box 3000  
Somerville, NJ 08876  
908-231-7666

**Condado de Sussex**  
Municipal Appeals Clerk  
Criminal Division  
Sussex County Judicial Complex  
43-47 High Street  
Newton, NJ 07860  
973-579-0913

**Condado de Union**  
Criminal Division Manager  
Union County Courthouse  
Tower Bldg., 7th Fl., 2 Broad St.  
Elizabeth, NJ 07207  
908-659-4662

**Condado de Warren**  
Municipal Appeals Clerk  
Warren County Criminal Division  
P.O. Box 900  
Belvidere, NJ 07823  
908-475-6990